

10 wichtige Erfolgsfaktoren für ein PMO

FAKTOR	ERFOLG
1 Unterstützung des Managements	➤ Der Rückhalt des Managements ebnet den Weg bei der Einführung.
2 Organisatorisch sinnvoll einbinden	➤ Richtiges Aufhängen sorgt für das notwendige Gewicht in der Wahrnehmung.
3 Klare Aufgaben- und Kompetenzzuordnung sicherstellen	➤ Klar definierte Ziele, Aufgaben und Kompetenzen vermeiden Missverständnisse.
4 Nur qualifizierte PMO-Mitarbeiter:innen auswählen	➤ Nur geeignete Personen erreichen die nötige Akzeptanz.
5 Schnelle Erfolge vorweisen	➤ Schnelle kleine Erfolge erhöhen die Akzeptanz und schaffen Vertrauen.
6 Regelmäßig Fortschritte dokumentieren	➤ Regelmäßiges Aufzeigen des Fortschritts weist den Mehrwert des PMO nach.
7 Transparenz im Unternehmen fördern	➤ Mehr Transparenz deckt Schwachstellen auf.
8 Für Kommunikation zwischen allen Parteien sorgen	➤ Gute Kommunikation sorgt für einheitliches Verständnis und klares Vorgehen.
9 Vertrauen der Projektmanager:innen gewinnen	➤ Richtiger Support schafft Vertrauen und Akzeptanz bei allen beteiligten Rollen.
10 Nicht mit zu vielen Aufgabenfeldern starten	➤ Schrittweises Erweitern der Aufgaben unterstützt die Akzeptanz.